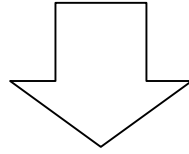


研修に参加させたいのだが、東京や名古屋だと交通費がかかる
研修を探しているけど、日程が合わない
アルバイトや派遣から正社員になったので、一度しっかり教育を受けさせたい



社員研修でお悩みでしたら、
「仕事力向上のビジネスマナー研修」
をご利用下さい。
1名様から研修を行ないます。

■この研修にはこんな方が参加しています

最近の例では、こんなケースがありました。

入社してしばらくたつ若手社員だが、仕事の基本が身につけていない。苦手だと言って電話にあまり出ない、このまま放っておくと、他のメンバーとトラブルになりそうだ。こちらから注意をしてもその場限りですぐにもとにもどってしまう。外部の人から言ってもらったほうがいいんじゃないかと思い、連絡を試みた。

研修では、まず仕事の基本をしっかり伝えてほしい。その後で電話対応がしっかりできるよう繰り返し練習をしてもらいたい。

このほかにも、声が小さい。報告ができない等々、研修を依頼する上司・経営者の方は、私どもが連絡をすると、さまざまな悩みを話されます。

私どもはその悩みを具体的にお聞きし、研修で解消できるよう、研修内容をそれぞれの会社に合わせて、受講生を指導しています。

■研修の内容

研修の内容は、会社の利益を生み出す信用信頼とは、私たちに期待されていること、コミュニケーション能力を向上させるハウレンソウ、好感をもたれる電話対応、来客対応、訪問の仕方などです。

ご要望に応じて、学生から社会人への意識の切り替え、仕事のすすめ方、指示の受け方、プレゼンテーションスキルの向上などにプログラムを変更することも可能です。



弊社2階の会議室で研修を行ないます。
マンツーマンなので質問を受け付けながらすすめています。

■この研修の活用例

ある企業様では、少人数で組織運営しているため、一人ひとりが高い意識を持って働くことが求められています。

そこで、新しく入社された方は、毎回必ずこの研修を受けています。経営者の方の思いや期待を事前に伺い、研修の中で私たちが経営者に代わり、伝えています。

そうすることで何が変わったのでしょうか？

まず、働く意識とマナーが統一されてきたので、仕事の指導がしやすくなりました。また、社内の雰囲気がよくなり、新しくはいつてきたメンバーもその状態があたりまえと受け止めるので、どんどん組織風土がよくなっています。



電話応対の練習です。できるまで何度も繰り返します。

■仕事力向上のビジネスマナー研修 〈申込書〉

□にチェックを入れてご返信ください。時間はいずれも9:30~17:00です。

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5月 11日(金) | <input type="checkbox"/> 5月 25日(金) |
| <input type="checkbox"/> 5月 31日(木) | <input type="checkbox"/> 6月 6日(水) |
| <input type="checkbox"/> 6月 8日(金) | <input type="checkbox"/> 6月 18日(月) |
| <input type="checkbox"/> 6月 27日(水) | <input type="checkbox"/> 6月 29日(金) |

会 場：エスエスブレーン2階会議室（会場案内図はお申込み後お送りいたします）

参 加 費：31,500円【テキスト・昼食代を含む、消費税込】

定 員：5名（1名様から受け付けます）

問い合わせ先：株式会社エスエスブレーンTEL053-474-3178 関・丸尾まで

※お申込みファックス到着後に必ずこちらからご確認のお電話をさしあげております。
数日経っても連絡がない場合は、大変恐れ入りますが上記へお問い合わせ下さい。

お申込みは今すぐこのままファックスで（24時間受付 053-474-6855）

(フリガナ)		TEL () -	
会社名		FAX () -	
(フリガナ)	〒	E-mail @	
住所			
参加者氏名	所属部署	年齢	貴社の業種・業態
			《申込責任者》
			役職名
			氏名

詳しい内容は HP <http://www.123ssb.jp/> をご覧ください。