

上司の補佐と、部下指導の仕方を徹底習得。

現場を強くするリーダー・主任養成研修

ー現場のリーダー・主任の立場を明確にし、実践的な手法を体験学習で身につけますー

日程

2012年**6月20日(水)**

9:30~17:30(受付開始 9:00~)

会場

アクトシティ浜松研修交流センター
404会議室

■対象：現場リーダー・主任の皆さま

■セミナーのねらい

現場リーダー・主任は「監督職」と呼ばれ、現場を取りまとめる実質的な責任者です。企業経営が厳しい状況だからこそ、会社や上司の方針を正確に理解し、それを現場のスタッフに伝え、業務目的を確実に達成することが求められています。

本セミナーでは、現場リーダー・主任に求められる、上司の補佐役としての役割と部下指導のスキルを実習中心で学び、翌日から現場で実践できるようにいたします。一方的に講師の話聞くのではなく、受講生参加型ですので、ベテランの方にも十分手応えのある、たいへん充実した内容の濃い、私たちが自信を持っておすすめするセミナーです。

■プログラム

1. オリエンテーション

この研修のねらいと到達目標

2. 自己紹介

- ①あなたは会社（上司）から何を期待されているか
- ②あなたの研修に対する期待

個人ワーク

3. 現場リーダー・主任の立場と役割を再確認

- ①私たちに求められるもの
- ②周囲から何を期待されているのか
- ③一番大事な役割は何か？

グループワーク

4. 注意・アドバイスの仕方

- ①指導上の難しさ
- ②日常行動の中で部下のここが気になる
- ③日常行動についてのアドバイス・注意の仕方

例：使ったものを元に戻さない
時間にルーズ 報告がない

ロールプレイング

5. 仕事の効果的な指導の仕方

- ①部下のやる気をおこさせる指導とは
- ②部下の求めているものは何か

例：仕事のやり方・心構えの伝え方

ロールプレイング

6. ほめ方の具体例 タイプ別のほめ方

- ①あなたはどのタイプか
- ②やる気を引き出すポジティブ・フィードバック
- ③ここぞと言うときにはアイメッセージ

ワーク

7. 1対1の個人面談の重要性

- ①座る位置にも気をつけよう
- ②3つの聞き方

ロールプレイング

8. まとめ・質疑応答

■参加された方の声

- 今まででは上司からの指示をそのまま部下へ伝えて、自分はただ伝える役でいました。自分の役職は、業務目的を達成できるように監督する立場です。今後は上司の指示をよく理解し、部下にわかりやすく伝えて、業務目標を達成できるようにします。(製造小売業)
- 今回の研修では、実際にリーダー役・部下役を決めて、具体的な状況設定も決めた上での実習があり、さらに司会役という第三者の役割もあった。ただ講習を受けるという聴覚視覚だけの研修よりよかったと思う。参加人数も10名と適度な人数だったのもやりやすかった。(水産業)
- 副主任という上司と部下のいる立場の私は、もっと上からの指示を的確に伝えなければなりません。まず上司と話し合う時間を増やします。(医療)
- たいへん参考になり、勉強させていただきました。今までただ漠然として空回りしていたものが今回の研修で明確になりました。異業種の同じような立場の方々の悩みや意見に触れることができたのも良かったです。講師の方の話し方や内容もたいへんわかりやすかったです。(小売業)
- これからの努力目標は、部下から声をかけやすい環境づくりをする、指導する前に事前準備をするという2点です。(医療)

日 時:平成24年6月20日(水) 9:30~17:30
会 場:アクティ浜松

研修交流センター 404会議室

参加費:26,250円【テキスト・昼食代を含む、消費税込】
定員:10名

問い合わせ先:株式会社エスエスブレン

TEL053-474-3178

※会場案内図と参加費振込先はお申込み後お知らせいたします。
※お申込みファックス到着後に必ずこちらからご確認のお電話を
さしあげております。数日経っても連絡がない場合は、大変恐れ
入りますが上記へお問い合わせ下さい。

【講師】エスエスブレン戦力強化トレーナー

関美分・鈴木ゆかり

社員研修の第一人者。自らも社内で15年以上指導
役として活躍している。

この研修は上場会社でも採用されており、男性の職
場の研修を女性講師ができるのか?という不安を
払拭し、成果を出している。

クライアントの意向を研修に反映させながら、きめ
細やかな指導を行なう研修スタイルは、定評があ
り、リピートも多い。

著書は「利益を生み出す主婦パートを育てるすごい
方法」(東洋経済新報社)がある。

お申込み書 ※下記に必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込みください。FAX:053-474-6855

会社名		申込 責任者	役職
所在地	〒	MAIL	
TEL		FAX	
ご参加者 氏名	(フリガナ)		

※ご記入いただいた情報は、申込み手続き処理および弊社からのご案内のためにのみ使用させていただきます。

株式会社エスエスブレン
<http://www.123ssb.jp/>

〒430-0901 静岡県浜松市中区曳馬 6-25-36
TEL:053-474-3178 FAX:053-474-6855 E-mail:ss-brain@ss-brain.com
セミナー事務局 担当:関、丸尾